

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ТОГБПОУ «ЖЕРДЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ САХАРНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.04 КОММЕРЦИЯ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)**

Составила преподаватель В.В.Молчанова

Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы предназначены для студентов специальности 38.02.04 Коммерция по отраслям, разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования ( утверждены Приказом № 539 от 15 мая 2014 года) и Положением о государственной итоговой аттестации колледжа составлены преподавателем ТОГ БОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности В.В.Молчановой.

Автор :Преподаватель ТОГБОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности В.В.Молчанова

Рецензент: преподаватель ТОГБОУ СПО «Жердевский колледж сахарной промышленности Н.М.Голикова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

Введение.....	3
1.Содержание дипломной работы.....	4
2.Оформление дипломной работы.....	6
3.Критерии оценки дипломной работы.....	9
4.Список рекомендуемых источников для студентов.....	11
Заключение.....	12
Литература.....	13
Приложения.....	14

## **ВВЕДЕНИЕ**

Дипломная работа -это аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной аттестационной комиссией. Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, включаемым в итоговую государственную аттестацию всех выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования. Выпускная квалификационная работа по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) выполняется в форме дипломной работы. Выполнение дипломной работы требует умения творчески мыслить, свободно ориентироваться в конкретных практических ситуациях. Цели дипломной работы

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение их при решении конкретных задач;
- развитие навыков самостоятельной работы с нормативной литературой, документацией, методическими материалами и периодической печатью;
- овладение методикой анализа, исследования и экспериментирования при решении задач дипломного проектирования.

Дипломная работа должна носить творческий, проблемный и исследовательский характер, что предполагает:

- разработку содержания работы в зависимости от поставленных студентом целей и задач в рамках общих требований, содержащихся в данных рекомендациях;
- формулирование выводов и предложений по результатам проведенного исследования;
- применение современных методик анализа и динамики показателей,
- самостоятельный подбор источников информации;
- выявление проблем, касающихся организации деятельности предприятия
- Подготовка и защита является проверкой качества полученных студентом знаний и умений, практического опыта, сформированности общих и

профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

## 1. СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

В структуру дипломной работы входит: титульный лист (приложение1); задание(приложение3); содержание(приложение2); введение; первый раздел «Теоретическая часть» с делением на пункты и второй раздел «опытно-экспериментальная часть» ; заключение; литература; приложение.

**Содержание** - это раздел дипломной работы , где указываются заголовки всех глав, параграфов с указанием страниц.

- Введение –это раздел где обосновывается актуальность темы, практическая значимость выбранной темы, перечисляются цели, задачи исследования , предмет исследования, круг рассматриваемых проблем, даётся общая характеристика работы.

Объём введения составляет 1-2 страницы.

**Теоретическая часть** должна освещать основные вопросы связанные с организацией деятельности предприятия в соответствии с темой работы. В теоретической части должны исследоваться теоретические положения , раскрывающие исследуемую проблему. Изучаются действующие законы, инструктивные материалы. Работа над теоретической частью должна позволить руководителю оценить и отметить уровень развития следующих компетенций выпускника:

Понимать сущность и значимость своей профессии , проявлять к ней устойчивый интерес.(ОК1ФГОС)

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития(ОК4 ФГОС)

Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития , заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК7

Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов а также требования стандартов, технических условий (ОК12 ФГОС)

**Второй раздел** называется «Опытно- экспериментальная часть» и посвящается анализу практического материала, полученного во время преддипломной практики. В этой главе содержится: анализ конкретного материала по избранной теме желательно за период не менее двух лет; описание выявленных проблем и путей их решения. В

процессе анализа можно использовать общепринятые методы экономического анализа. Излагаемый материал должен иметь достаточное количество таблиц, графиков, отражающих результаты анализа. Расчётная часть может не содержать аналитических расчётов, но тогда проводится теоретическое исследование на примере фактического материала конкретного предприятия.

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций:

Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.(ОК 2 ФГОС)

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.(ОК 3 ФГОС), а также профессиональных компетенций в рамках освоения профессиональных модулей ПМ01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью; ПМ02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности ПМ03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров. ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

**В заключении** подводятся итоги выполненного исследования в виде обобщения основных результатов;

даются рекомендации по возможности применения полученных результатов на практике;

приводятся предложения по повышению эффективности практического внедрения предложений на предприятии.

### **Литература.**

Список используемой литературы при написании дипломной работы не менее 20 составляется в следующем порядке:

законы РФ;

указы Президента РФ;

постановления Правительства РФ;

учебники в алфавитном порядке;

Интернет-ресурсы.

## 2.ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Объём дипломной работы не должен превышать 60 машинописных односторонних листов без приложений. Текст набирается 14-шрифтом, межстрочный интервал – 1,5, системный шрифт – Times New Roman, поля страницы: верхнее и нижнее – 20 мм, левое 30 мм, правое – 15мм, абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,25 см;

Текст дипломной работы оформляется на листах со штампом: лист «содержание»- на листе с большим штампом, остальные на листах с маленьким штампом.

. В штампах указывается шифр **ЖКСП. ДР00\*\* 000 ПЗ**

\*\* - это номер темы по приказу .Титульный лист оформляется на стандартном бланке по образцу, приведённому в приложении. Общая нумерация страниц начинается с титульного листа но номер страницы пишется с листа «Содержание» .Номер страницы проставляется в углу страницы в штампе. Приложения не нумеруются. Каждый пункт оформляется с новой страницы , может включать подпункт. Все наименования пунктов , подпунктов должны соответствовать наименованиям, приведённым в содержании. Наименования разделов печатаются кеглем 14, прописным, жирным; заголовок параграфа – кеглем 14, строчным, жирным; заголовки от текста отделяют сверху и снизу – одним интервалом. Главы и параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста. Например:

### **РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

#### **1.1 Развитие биржевой торговли в РФ**

Биржевая торговля имеетгнгнгншгнегнегегегегененннннн

Формулы пишутся и нумеруются арабскими цифрами в пределах главы (параграфа) и порядкового номера формулы, разделённых точкой, *например*: 1.3 (третья формула первой главы).

Номер указывают с правой стороны листа на уровне нижней строки формулы и заключают его в круглые скобки. Например:

$$одз = \frac{ТДЗ \times В}{Д}, \quad (1.3)$$

где ОДЗ — средние остатки дебиторской задолженности, ТДЗ — период оборота дебиторской задолженности, В — выручка, Д — продолжительность рассматриваемого периода.

Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках сразу после цитирования. В скобках ставится номер источника литературы, из которого происходит цитирование, в соответствии со списком использованной литературы и через запятую номер страницы. Цифровой материал в работе оформляется в форме таблиц. Таблицы можно нумеровать сквозным способом например:

Объём продажи за 2014 год

Таблица1.


или другим способом при привязке к номеру главы.

Объём продажи за 2014 год

Таблица1.1


На все таблицы должна быть ссылка в тексте. При переносе части таблицы на следующую страницу в правом углу над таблицей пишут “продолжение табл. 2”. При этом в первой части таблицы необходимо пронумеровать все графы и повторить эту нумерацию на другой странице, при продолжении таблицы заголовков её на новом листе не повторяется. Все иллюстрации (чертежи, схемы, графики, диаграммы, фотографии) называются рисунками. Их следует размещать на странице так, чтобы можно было рассмотреть без поворота работы. Каждый рисунок должен иметь название. Подпись размещается под рисунком в одну строку с номером без сокращений слов, кроме общепринятых.

Приложение оформляется как продолжение данного документа на последующих листах. После списка литературы вставляется чистый лист и по середине (кегель 16) прописными буквами пишут ПРИЛОЖЕНИЯ, затем идут приложения.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу первого листа пишут (прописными буквами) ПРИЛОЖЕНИЕ 1, если оно на

2 страницах, Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ 1. В тексте обязательно должна даваться ссылка на приложения. Заголовок приложения писать симметрично тексту также прописными буквами.

Дипломная работа должна быть надлежащим образом скреплена. Все листы работы и приложения следует аккуратно сброшюровать в папку .

К дипломной работе должны прилагаться:

отзыв руководителя

внешняя рецензия

Внешняя рецензия на дипломную работу должна иметь подпись рецензента и быть заверена печатью.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГАК с приглашением руководителя работы. На защиту одной дипломной работы отводится до 45 минут. На защите студент должен кратко (в течение 10-15 минут) изложить основное содержание работы и выводы (не прибегая к чтению текста). После доклада студенту предлагается ответить на вопросы членов ГАК. Вопросы должны быть из области знаний, соответствующей профилю специальности 38.02.04 Коммерция(по отраслям) и разработанной в дипломе теме. Секретарь оглашает отзыв и рецензию. Результаты защиты дипломной работы оцениваются членами ГАК по пятибалльной системе. Решение об оценке дипломной работы ГАК принимает открытым голосованием большинством голосов.

### **3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Оценка качества дипломных работ проводится по 5-балльной системе в рамках определенных критериев. На «отлично» оцениваются дипломная работа и защита, соответствующие следующим требованиям:

- работа имеет исследовательский характер, содержит теоретический анализ по теме, социально-экономическую характеристику объекта исследования; отличается логически построенным последовательным изложением материала, имеет обоснованные выводы и предложения;

- на работу даны положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- на защите дипломной работы студент показывает глубокие знания и эрудицию в сфере, определенной темой дипломной работы, свободно владеет полученными результатами исследования и подводит базу под выводы и рекомендации, позволяющие повысить эффективность деятельности объекта исследования;

- во время доклада использует мультимедийная презентация;

- свободно и полно отвечает на вопросы членов комиссии.

На **«хорошо»** оцениваются дипломная работа и защита, соответствующие следующим критериям:

- работа носит исследовательский характер, содержит логический анализ теоретического материала по теме, экономический анализ объекта исследования; характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но недостаточно обоснованными предложениями;

- на работу даны положительные отзывы научного руководителя и рецензента;

- при защите студент показывает знания вопросов по теме дипломной работы, обосновывает выводы и предложения, во время доклада использует мультимедийная презентация, дает ответы почти на все вопросы членов ГАК.

На **«удовлетворительно»** оценивается дипломная работа, соответствующая следующим требованиям:

- работа носит исследовательский характер, содержит анализ теоретического материала по теме, имеет результаты практического исследования, но отличается поверхностным анализом и недостаточно полным исследованием в практической части работы; в работе имеет место непоследовательное изложение материала; недостаточно обоснованы предложения и рекомендации;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и системе анализа;

- при защите студент показывает слабое знание вопросов темы, не дает полных, аргументированных ответов на вопросы, задаваемые членами ГАК.

На **«неудовлетворительно»** оценивается дипломная работа в том случае, если работа:

- не имеет исследовательского характера, не содержит теоретического анализа, в ней отсутствует исследование практического материала по теме, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры;
- не имеет рекомендаций и предложений или они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания;
- при защите студент проявляет незнание теории вопроса, при ответах на вопросы членов ГАК – допускает существенные ошибки;

В случае аттестации дипломной работы на оценку **«неудовлетворительно»** Государственная аттестационная комиссия выносит решение о том, может ли студент представить к повторной защите ту же дипломную работу с доработкой (в соответствии с рекомендациями комиссии). Работа в таком случае защищается студентом в следующем учебном году.

#### **4 СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

Брагина Л.А..Данько Т.П.Организация и управление торговым предприятием.-М.:Инфра-М,2012.

Дашков Л.П., В.К.Памбухчиянц Организация и проектирование торговых зданий . М., ИКЦ «Маркетинг» ,2013.

Зотов В.В. Ассортиментная политика фирмы: учебно- практическое пособие/.- М.:Эксмо,2013.

Иванов Г.Г.Организация и технология коммерческой деятельности:практикум: учебное пособие.-М.:Издательский центр «Академия»,2014.

Каплина С.А .Организация коммерческой деятельности.Ростов н/Д, Феникс,2013.

Коммерческое товароведение и экспертиза/(Н.А.Васильев и др.).-М.:Юнити,2013.

Круглова Н.Ю. Коммерческое право . М., 2012.

Осипова Л.В..Основы коммерческой деятельности . М.,2013.

Памбухчиянц О.В. Организация и технология коммерческой деятельности. М., 2011.

Панкратов Ф.Г. Т.К.Серегина Ком. деятельность. М.,2013.

Половцева Ф.П.Коммерческая деятельность: учебник.-М.:Инфра-М, 2014.

Санитарные правила для предприятий продовольственной торговли.-М.:Инфра-М,2014.

Синецкий Б.И. Основы коммерческой деятельности. М.,2013.

Сухов В.Д.,С.В.Сухов. Коммерсант в пром-ти М., 2013.

Экономика и организация деятельности торгового предприятия:учебник/ под ред.А.Н.Саломатина.-М.:Инфра-М,2013.

Федеральная налоговая служба ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru))

Виртуальная библиотека ([www.vlibrary.ru](http://www.vlibrary.ru))

Гарант ([www.garant.park.ru](http://www.garant.park.ru))

Кодекс ([www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru))

КонсультантПлюс ([www.consultant.ru](http://www.consultant.ru))

Институт проблем рынка РАН ([www.cemi.rssi.ru](http://www.cemi.rssi.ru))

Научная электронная библиотека ([www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru))

Финансовая электронная библиотека ([www.mirkin.ru](http://www.mirkin.ru))

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Весь процесс подготовки и защиты дипломной работы- это творческий

процесс , требующий от студентов определённых умственных и организационных усилий. Для эффективной работы студента требуется работа со всеми рекомендуемыми источниками литературы и Интернет ресурсов. Проблема содержательности и правильного оформления дипломной работы требует дополнительных усилий самого студента, что культура оформления воспитывает культуру мышления, участие в защите подтверждает составляющую ключевых компетенций специалиста, «умение ставить и разрешать проблему, делать умозаключения, не нарушая законов логики.»

**ЛИТЕРАТУРА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ**

Бобрикова Л.В., Виноградова, Н.А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу: Учеб. пособие для студ. сред. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.

В помощь руководителю колледжа. – М.: УМЦ ПО ДОМ: ФОРУМ, 2013.

Государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.04 Коммерция по отраслям, разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (утверждены Приказом № 539 от 15 мая 2014 года

ГОСТ 2.105-98. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам. – М.: Изд-во стандартов, 2014.

ГОСТ Р 6.30-2003. Требования к оформлению организационно-распорядительной документации. – М.: Изд-во стандартов, 2003;

[ГОСТ Р 7.0.5-2008](#) «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления».

Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления: Учебно-методическое пособие. – 6-е изд., перераб. И доп. – М.: Издательско-торговая кооперация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2014.

Научные работы: Методика подготовки и оформления / Авт-сост. И.Н. Кузнецов. – Мн.: Амалфея, 2012.

Эхо Ю. Практическое руководство для всех, кто пишет дипломные, курсовые, контрольные, доклады, рефераты, диссертации. – М.: ИНФРА-М, 2012.

ПРИЛОЖЕНИЕ1.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ТОГБПОУ «ЖЕРДЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ САХАРНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

Утверждаю

заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_ Н.В.Зингер

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

## ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему: «.....»

Специальность 38.02.04 Коммерция

Студента группы 3к9

\_\_\_\_\_

фамилия, имя , отчество

Дипломный руководитель \_\_\_\_\_

должность ИОФ

					ЖКСП ДР.0000 00013 приложение2		
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	Тема:		
Разраб.					СОДЕРЖАНИЕ		
Консул.					Лит.	Лист	Листов
Руков.							
Н. контр.					3-к9 2015		15
Зав. каф.							

Введение

Раздел 1. Теоретическая часть

1.1 .....

1.2 .....

Раздел 2. Опытнo- экспериментальная часть.

Заключение.....

Литература.....

Приложение.....

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ТОГБПОУ «ЖЕРДЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ САХАРНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УР  
Н.В.ЗИНГЕР

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**  
на дипломную работу

Студенту(ке), группа \_\_\_\_\_

Тема дипломной  
работы \_\_\_\_\_

закреплена приказом директора от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 

Срок представления законченной работы: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата выдачи задания: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель: \_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы)

Задание получил: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

студент \_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 4

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Этапы работы	Наименование разработанных разделов	Сроки выполнения разделов	Подпись, дата		Заключение руководителя
			Раздел сдал (студент)	Раздел принял (руководитель)	
I	Введение. Теоретическая часть Глава 1, Глава 2.	25 мая			
II	Теоретическая часть Глава 3 Расчётная часть	30 мая- 2 июня			
III	Заключение Приложения Списки источников	5-6- июня			
IV	Заключение . Мультимедийная презентация ПРЕДЗАЩИТА	8-9 июня			
V	Прохождение рецензирования , нормконтроля и предоставление	9-13 июня			
VI	Представление к защите	15 июня			

Руководитель ДР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

подпись

Ф.И.О. Задание принял к

исполнению \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

подпись

Ф.И.О. студента

										Лист
										18
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата						



